

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA**TRA LE APSP****“CITTA’ DI RIVA” DI RIVA DEL GARDA****“FONDAZIONE COMUNITA’ DI ARCO - APSP” DI ARCO****“GIACOMO CIS” DI LEDRO****“RESIDENZA MOLINO” DI DRO**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI O.S.S. – CAT. B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva

IL DIRETTORE**Della APSP “CITTA’ DI RIVA” quale capofila**

in esecuzione del Decreto del Presidente n. 1 di data 12.02.2015, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 02.04.2015, con il quale si è stipulata convenzione per la gestione associata di procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona “Città di Riva” di Riva del Garda, “Fondazione Comunità di Arco – A.P.S.P.” di Arco, “Giacomo Cis” di Ledro e “Residenza Molino” di Dro ed in esecuzione della successiva propria determinazione n.107 di data 18.09.2017

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami, in forma associata, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in qualità di

O.S.S. CAT. B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00;
- assegno annuo lordo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione¹;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE ED ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare alla domanda di ammissione copia dell'attestato.

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Gli ulteriori requisiti richiesti ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetta la presente selezione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (art. 7 c. 1 D.Lgs. 3 febbraio 1993 n° 29).

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su apposito modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda www.csarivadelgarda.it , in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della A.P.S.P. "Città di Riva" – Via Ardarò 20/A – 38066 Riva del Garda, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 13.10.2017

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande dovranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio personale dell'A.P.S.P. "Città di Riva" in via Ardarò 20/A a Riva del Garda (in questo caso l'ufficio ne rilascerà ricevuta);
- spedita tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.P.S.P. "Città di Riva" via Ardarò 20/A (TN) – in questo caso farà fede la data e l'ora risultanti dal timbro postale (per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo gigliolasartori@csarivadelgarda.com i propri dati anagrafici, telefono, n. raccomandata e data di invio).
- spedita mediante corriere allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite casella PERSONALE di posta elettronica certificata alla casella di postaelettronica certificata dell'Ufficio Personale dell' A.P.S.P. "Città di Riva": personale.apspcittadiriva@registerpec.it (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale).

La A.P.S.P. "Città di Riva" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente bando, l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile e lo stato di famiglia;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in

relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

10. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

11. l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;

12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza;

13. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- equipollenza del titolo di studio a quello italiano richiesto.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di undocumento di identità del candidato in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 10,33 sul conto corrente bancario dell'Ente (codice ibanIT 43 C 03599 01800 000000107297) intestato a A.P.S.P. "Città di Riva" via Ardarò, 20/A – 38066 RIVA DEL GARDA (TN) o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato alla predetta A.P.S.P. specificando nell'oggetto la seguente dicitura "tassa pubblica selezione in forma associata di O.S.S. + cognome nome del/la candidato/a". La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. Elenco in duplice copia sottoscritto dal richiedente di tutti documenti presentati, una copia del quale sarà restituita per ricevuta (utilizzare ultima pagina della domanda di partecipazione al selezione).

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

3. Ammissione dei candidati

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore dell'Apsp "Città di Riva".

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti nonché i candidati le cui domande non siano state presentate nei termini stabiliti. La selezione si svolgerà anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

4. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Apsp "Città di Riva".

5. Prova d'esame

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale sulle seguenti materie:

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale tra la persona assistita, la famiglia, l'èquipe
- Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento - Etica professionale
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- Mobilizzazione
- Accompagnamento al morente
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A.
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Nozioni della normativa sulla privacy
- Nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti

6. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo - cartaceo e on line - dell'Apsp "Città di Riva" e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.csarivadelgarda.it (nella sezione concorsi, in atti dell'Apsp Città di Riva e nella pagina principale del sito alla sezione NEWS)

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo indicati

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del personale, nel caso in cui risultino ammessi oltre 100 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di n. 100 (cento) aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio)

L'eventuale preselezione si svolgerà in data **30 OTTOBRE 2017 alle ore 09.00** e si svolgerà in forma di domande a risposta multipla e/o sintetica

A partire dal giorno **25.10.2017** sarà pubblicato sul sito internet dell'Apsp "Città di Riva" – www.csarivadelgarda.it

- L'elenco dei candidati ammessi alla prova
- L'avviso di eventuale svolgimento della prova preselettiva (30 OTTOBRE ore 9.00)
- Il calendario di svolgimento del colloquio orale

(nel caso in cui non avesse luogo la prova preselettiva i colloqui orali potranno iniziare il giorno **30.10 2017 dalle ore 9.00**)

Dette comunicazioni a mezzo sito istituzionale e affissione all'albo cartaceo presso la sede dell'Ente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al selezione e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla/e prova/e programmata/e.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet www.csarivadelgarda.it l'ammissione o l'esclusione dal selezione, le date di convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando il termine di 5 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per l'eventuale prova preselettiva e/o per il colloquio orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

7. Formazione e approvazione della graduatoria.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della "A.P.S.P. Città di Riva", riconosciuta la regolarità degli atti del selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'APSP "Città di Riva".

8. Utilizzo della graduatoria e assunzione

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al progetto fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore della "A.P.S.P. Città di Riva" e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

- Ogni singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati secondo l'ordine di graduatoria;
- Allo scopo di essere contattato, il candidato deve rendersi reperibile al numero telefonico indicato nella domanda di ammissione al concorso nelle seguenti fasce orarie:
 - dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- Se l'aspirante non risponde alla comunicazione telefonica, lo stesso viene dichiarato irreperibile. Si procede di conseguenza ad interpellare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;
- Alla chiamata telefonica, il candidato deve dare immediata disponibilità all'assunzione in servizio. Qualora l'aspirante non accetti l'offerta, l'amministrazione provvede a chiamare il candidato collocato immediatamente dopo in graduatoria;
- In caso di irreperibilità telefonica o in caso di rinuncia all'incarico, il candidato non perde la propria posizione in graduatoria e potrà essere chiamato per eventuali successive assunzioni;

Ottenuta l'accettazione dell'incarico, alla A.P.S.P. interessata spetta l'assunzione del candidato, la stipulazione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e l'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato, dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 N. 445.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 di 28.12.2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il candidato assunto sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Azienda interessata, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il lavoratore è destinato: l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la A.P.S.P. "Città di Riva" - Ufficio del Personale, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione del selezione pubblico e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della A.P.S.P. "Città di Riva", titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

10. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al selezione, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L' A.P.S.P. "Città di Riva" si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet:
- <http://www.apran.provincia.tn.it>.

13. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito www.csarivadelgarda.it, nella sezione albo dell'Ente - atti dell'Apsp – bandi di selezione e nella pagina principale alla sezione NEWS, e sul sito <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale” della A.P.S.P. "Città di Riva" via Ardaro 20/A, di Riva del Garda telefono 0464/554280 e-mail gigliola.sartori@csarivadelgarda.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE

f.to Gianfranco Maino