

Prot. 2496/2017

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA (CB1).**

**Il Direttore**

In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 05 dicembre 2017,

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando di selezione pubblica, per esami, per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), di personale nella figura professionale di:

<i>Figura Professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Pos. retributiva</i>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	<b>C</b>	<b>BASE</b>	<b>PRIMA</b>

**1. *Trattamento giuridico economico***

- Il trattamento economico annesso a detto posto (36 ore settimanali) è il seguente:
- stipendio annuo iniziale di € 14.268,00;
- assegno annuo di € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.371,01;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

**2. *Pari opportunità***

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

**3. *Requisiti per l'ammissione alla selezione***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando di selezione;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);

c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'APSP "Anaunia", tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;

d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione<sup>2</sup>;

e) godimento dei diritti politici e civili;

f) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dei pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbe determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

**h) possesso del seguente titolo di studio:**

### **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI DURATA QUINQUENNALE**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato;

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contatto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo su un servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano . In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (a tempo determinato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

<sup>2</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'ufficio segreteria dell'APSP "Anaunia" - Frazione Taio - Via Thomas A. Edison n. 20 - 38012 - PREDAIA (TN).

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDÌ 12 GENNAIO 2018**

Si rende noto che l'ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

#### **La domanda potrà essere:**

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta);
- spedita **tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** all'APSP "Anaunia" - Frazione Taio - Via Thomas A. Edison n° 20 - 38012 - PREDAIA (TN), **(in questo caso farà fede la data risultante dal timbro postale apposta dall'ufficio accettante)**;
- spedita mediante **corriere** allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP "Anaunia" di Predaia fr. Taio: **apsptaio@pec.it** (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto saranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno smarriti, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. L'APSP "Anaunia" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazione, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Nella domanda, redatta in carta semplice sul modulo predisposto dall'Azienda, allegato al presente bando, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità; ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione - adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
4. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

6. le eventuali condanne penali riportate ovvero il non aver riportato condanne penali o il non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa in riferimento alle suindicate condizioni);
7. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica e/o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
10. l'avvenuto pagamento della tassa;
11. i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
12. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
13. lo stato di famiglia;
14. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini della selezione. Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174:**

1. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia;
2. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

**Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR n. 445/2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati".**

**5. Documenti da allegare alla domanda**

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

1. la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di **Euro 25,00=** che potrà avvenire con le seguenti modalità: – accredito tramite il Servizio Tesoreria dell'APSP. "Anaunia" presso la CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA – sede di Trento (codice **IBAN: IT43 W 03599 01800 00000132017**).  
La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della presente selezione.  
Nel versamento dovrà essere indicata come causale della stessa la seguente dizione "**Tassa di selezione pubblica Assistente Amministrativo Contabile**".
2. copia del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
3. fotocopia di un documento di identità.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **6. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'APSP "Anaunia" - Frazione Taio – Via Thomas A. Edison n. 20 – 38012 PREDAIA, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ambito di diffusione: Albo dell'Azienda.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della APSP "Anaunia" di Predaia, titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **7. *Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, modificazione, sospensione o revoca del medesimo***

L'APSP "Anaunia" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di modificare il numero dei posti, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **8. *Ammissione ed esclusione dalla selezione***

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore dell'APSP "Anaunia" di Predaia.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

## **9. *Commissione giudicatrice***

La commissione giudicatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'Azienda, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

## **10. *Programma d'esame***

La prova d'esame si articolerà in una prova scritta ed una pratica/orale sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA:**

- Legislazione regionale relativa all'ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Atti amministrativi delle APSP;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Contabilità economica;
- Nozioni operative di controllo di gestione;
- Adempimenti fiscali delle APSP;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).
- Normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008.

### **PROVA ORALE - PRATICA:**

- Materie della prova scritta;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office".

Alla prova non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## **11. *Pre-selezione***

Qualora risultino ammessi alla selezione più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova scritta, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 15 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie della prova d'esame di cui al punto 10 della presente selezione.

#### **12. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati all'albo informatico del sito internet dell'Ente [www.apsptaio.org](http://www.apsptaio.org). Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale dell'Ente, l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alla prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita. Nel caso di preselezione la convocazione dei candidati sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Azienda ([www.apsptaio.org](http://www.apsptaio.org)) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

#### **13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

#### **14. Adempimenti per l'assunzione**

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'APSP "Anaunia" di Predaia Frazione Taio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il dipendente sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

#### **15. Utilizzazione della graduatoria**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'APSP "Anaunia" di Predaia.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva esigenza di assunzione a tempo determinato relativa alla figura professionale oggetto della selezione.

#### **16. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **17. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

### **18. Pubblicazioni in Internet**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all’albo informatico del sito Internet: [www.apsptaio.org](http://www.apsptaio.org) e sul sito [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Amministrativo dell’APSP “Anaunia”, frazione Taio – Via Thomas A. Edison n. 20 – 38012 - PREDAIA (TN), telefono n. 0463/467617, fax n. 0463/467621, indirizzo mail: [info@apsptaio.org](mailto:info@apsptaio.org)

Predaia, Fraz.Taio, 5 dicembre 2017

**IL DIRETTORE**  
Dott. Flaim Fausto  
*[firmato digitalmente]*

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).*

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

<p><input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.</p> <p>Predaia, li _____</p> <p>Firma _____</p>	<p><b>Protocollo</b></p>
--	--------------------------

**Spettabile  
A.P.S.P. "ANAUNIA"  
Via Thomas A. Edison, 20  
Frazione Taio  
38012 – PREDAIA (TN)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, CATEGORIA C - LIVELLO BASE - PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente in \_\_\_\_\_  
(indirizzo, comune e provincia)

presa visione del relativo bando di selezione pubblica di data 15.07.2016

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione pubblica per esami indetta per l'eventuale assunzione a tempo determinato nella figura professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, categoria C, livello base prima posizione retributiva (CB1), per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato con orario a tempo pieno (36 ore settimanali).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",



## DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. di il proprio **recapito utile** al fine della trasmissione delle comunicazioni è:  
via e numero civico \_\_\_\_\_  
CAP, città e provincia \_\_\_\_\_  
numero di telefono fisso o cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica (e-mail o PEC) \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

### I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre chi in Italia per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere un titoli di studio equipollente a quello richiesto dal bando di selezione.

*(solo per i cittadini di stati terzi):*

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a<sup>1</sup> nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(o il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse)  
\_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale** conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;  
(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)

<sup>1</sup> Indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

7. di avere assolto gli obblighi militari o di non averli assolti per<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_;

8. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

no

si

se si, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per \_\_\_\_\_;

10. di non essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

11. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

12. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minoranza fisica o psichica<sup>3</sup>);

Di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

\_\_\_\_\_;

13. di aver provveduto al pagamento della tassa di € 25,00;

<sup>2</sup>Questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile.

<sup>3</sup>I candidati dovranno allegare dichiarazione relativo allo specifico handicap.

14. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo:

*(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):*

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - n. \_\_\_\_\_ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
  - sì
  - dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

15. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determ./ indetermin.	Orario ore/sett.li <sup>4</sup>	Figura prof.le	Ambito lavorativo	Cause di risoluzione contratto

16. di avere il seguente stato famiglia:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante

<sup>4</sup> A tempo pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

(in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale)

1. Ricevuta del versamento della tassa di Euro 25,00;
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. Copia del diploma di Istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di selezione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati".**